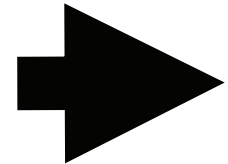


ИЗВЕЩЕНИЕ О ДТП

В СЛУЧАЕ ДТП:

- **Сохраняйте спокойствие.**
- **Если есть пострадавшие – окажите доврачебную медицинскую помощь, вызовите «Скорую помощь» и ГИБДД.**
- **Запишите фамилии и адреса очевидцев.**

**Заполните
данное Извещение
(смотри инструкцию
на обороте)**



ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАПОЛНЕНИЮ ИЗВЕЩЕНИЯ О ДТП

Внимание: *заполнение и подписание Извещения о ДТП не является актом, признающим Вашу виновность или виновность другого участника ДТП.*

Общие указания по заполнению

Извещение о ДТП (далее – Извещение) необходимо заполнять при любом дорожно-транспортном происшествии, если причинен вред:

- транспортному средству и/или имуществу других лиц;
- жизни или здоровью других лиц, включая пассажиров Вашего транспортного средства.

Особенно важно полностью и правильно заполнить Извещение, если Вы хотите воспользоваться своим правом на урегулирование страхового случая в упрощенном порядке, т.е. при наличии только двух участников ДТП, гражданская ответственность которых застрахована, и причинении вреда только имуществу, оформив ДТП без участия уполномоченных на то сотрудников ГИБДД.

Извещение состоит из лицевой (самокопирующейся) части и обратной стороны.

Лицевая часть Извещения содержит поля и графы, в которых указываются место, дата, время ДТП, сведения об участниках дорожно-транспортного происшествия, о страховщиках, о характере и перечне видимых поврежденных деталях и элементах, обстоятельствах ДТП и другая необходимая информация.

Обратная сторона Извещения содержит поля и графы, в которых указываются необходимые, по мнению участников ДТП, дополнительные сведения о ДТП и транспортных средствах.

И лицевая, и обратная сторона Извещения должны быть заполнены.

Чтобы исключить последующие споры участников ДТП относительно обстоятельств причинения вреда, характера и перечня видимых повреждений ТС, Вы должны заполнить лицевую часть Извещения вместе с другим водителем-участником ДТП на месте происшествия.

В ближайшее удобное для Вас время заполните обратную сторону Извещения. В случае если на обратной стороне Извещения Вам не хватает места, чтобы изложить всю информацию, сделайте необходимые дополнения на чистом листе бумаги, приложив его к основному бланку. При этом на основном бланке Извещения следует сделать отметку *“с приложением”*, а также не забыть указать, к чему это приложение и кем оно составлено, поставить свою подпись (для юридических лиц заверить печатью).

Если Вы намерены обратиться с заявлением о страховой выплате, то приложите к заявлению Ваш экземпляр Извещения, у которого заполнены лицевая и обратная стороны. Если Вы считаете, что оснований для возмещения нанесенного Вам вреда не имеется, то просто отправьте заполненное Извещение (с дополнениями, если они есть) своему страховщику ОСАГО.

Вы использовали свои бланки Извещений при оформлении ДТП? Возьмите два комплекта чистых бланков у своего страховщика и храните их в своей машине.

Рекомендации по оформлению

Добросовестно и внимательно заполняйте все позиции на бланке Извещения, учитывайте всю информацию о данном ДТП, о его участниках и свидетелях. Правильно заполненное Извещение ускоряет работу страховщиков, и Вы сможете быстрее получить страховое возмещение.

Учтите, что если один из водителей (участников ДТП) забыл, например, написать название и адрес страховой компании или он не поставил крестик там, где это нужно, или номер страхового договора указан не полностью, или второй лист Извещения плохо читается, в таком случае страховщик вынужден искать недостающие сведения. Это потерянное время для него и для владельца поврежденного транспортного средства или иного имущества.

Используйте только один комплект бланков при двух участвовавших в ДТП транспортных средствах. Не важно, кто из участников ДТП предоставит комплект бланков или выберет колонку А или В. Используйте шариковую авторучку и пишите с нажимом, чтобы можно было прочитать копию, – тогда страховщики обоим водителям получат читаемый экземпляр одного и того же Извещения.

Для того чтобы правильно заполнить Извещение, необходимо его заполнять вдвоем. Извещение должно быть подписано (предпочтительно шариковой ручкой) обоими водителями (участниками ДТП): проследите за тем, чтобы каждый подписал не только тот лист, который остается у него.

Попросите, по возможности, заверить Извещение своей подписью сотрудника ГИБДД, прибывшего на место ДТП (с указанием Ф.И.О., должности и звания) для его оформления. Если второй водитель отказывается подписывать Извещение или совместно его заполнить, заполните Извещение самостоятельно, при этом, обязательно укажите марку (модель), номер, цвет транспортного средства другого участника ДТП, попытайтесь найти свидетелей (очевидцев) и указать сведения о них в Извещении.

При отсутствии свидетелей нужно написать в п. 7 Извещения «нет свидетелей». Если свидетели есть, то впишите их фамилии, имена и отчества, адреса и номера телефонов. Если это пассажиры вашего или другого транспортного средства (участвовавшего в ДТП), подчеркните фамилии для того, чтобы это уточнить.

В п. 13 Извещения четко укажите место первоначального удара, а не детали, которые повреждены.

При заполнении п. 14 Извещения постарайтесь максимально точно и кратко описать характер поврежденных деталей и элементов. При характеристике повреждений элементов автомобиля в зависимости от степени повреждения выберите одно из: *царапина, вмятина (деформация), разрыв (трещина).*

Будьте внимательны: при отсутствии описания видимых повреждений той или иной детали (элемента) страховая компания, рассматривая Ваше заявление о выплате, вправе сделать вывод о том, что эта деталь (элемент) была повреждена не в результате данного ДТП, а при иных обстоятельствах, что может привести к отказу в возмещении стоимости ремонта (замены) данной детали. Невидимые (скрытые) повреждения будут выявлены и описаны при осмотре Вашего транспортного средства (имущества) экспертами.

При указании обстоятельств ДТП (п. 16 Извещения) необходимо правильно отразить маневры Вашего транспортного средства. Учтите, что:

- стоянка – это не остановка. Если Ваш автомобиль остановился, например, на красный цвет, не отмечайте поз. 1 «На стоянке». Отмечается поз. 22 «Остановился (стоял) на запрещающий сигнал светофора»;
- если одно транспортное средство обгоняло другое, перестраиваясь с одной полосы на другую, нужно отметить поз. 12 «Менял полосу» и поз. 13 «Обгонял»;
- не забывайте заполнить последнюю позицию «Указать количество отмеченных клеток». Это важно во избежание недоразумений при оценке обстоятельств ДТП.

Тщательно нарисуйте схему ДТП (п. 17 Извещения). Укажите название улиц, направление движения транспортных средств, положение транспортных средств во время столкновения и их конечное положение, расположение светофоров, дорожные знаки и их расположение, линии дорожной разметки (разделительные полосы, белую линию, запрещенное движение и т.п.), а по возможности – расположение и конфигурацию осыпей грязи, осколков, обломков, следов торможения, следов заноса и т.п. Старайтесь избегать противоречий между сведениями, указанными в позициях п.16 Извещения, и схемой ДТП. При наличии таких противоречий приоритет имеют сведения, указанные в п.16 Извещения.

В п. 15 «Замечания» Вы можете дополнительно привести сведения о том, что не указано в п. 16 «Обстоятельства ДТП». Кроме того, если второй участник ДТП указывает в Извещении обстоятельства, которые вам кажутся неточными, или отказывается подписать со своей стороны Извещение, то информацию об этом Вы можете привести в этом же пункте.

Обратите внимание, что лицевая сторона Извещения подписывается каждым водителем дважды: после того, как каждый из водителей указал сведения по своему ТС, и в п. 18 в подтверждение отсутствия разногласий участников ДТП в оценке обстоятельств причинения вреда в результате ДТП, а также характера и перечня видимых повреждений ТС.

В случае столкновения нескольких транспортных средств

Заполните Извещение с водителем (участником ДТП), который был перед Вами, и еще одно с водителем (участником ДТП), который был за вами.

Если Ваше транспортное средство было «подтолкнуто» на транспортное средство, находящееся перед Вами, укажите это в п. 15 Извещения; уточните в каждом из заполненных Извещений, кто именно Вас толкнул.

Не забудьте заполнить обратную сторону Извещения. В п. 4 следует изложить всю необходимую информацию (марку, модель ТС; государственный регистрационный номер ТС; Ф.И.О. или наименование юридического лица–собственника ТС, его адрес и телефон; Ф.И.О. водителя ТС, его адрес и телефон, наименование страховой компании, застраховавшей ответственность, серию, номер страхового полиса и иную информацию, аналогичную п.п. 1-18 лицевой стороны Извещения).

После подписания и разъединения бланков не допускается никаких изменений, исправлений или дополнений